

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета протокол № 8
от 07.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 22 от 08.02. 2018

В/м Л.В.Вязовская

Положение

об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1г. Апшеронска разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 273-ФЗ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска в традиционной системе оценивания.

1.3. Положение устанавливает единые требования для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и компетентностей обучающихся в общеобразовательной организации при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется во всех классах МБОУВ(С)ОШ №1.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана во всех классах МБОУВ(С)ОШ №1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе оценивания результатов освоения образовательных программ.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается ежеурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы при очной форме обучения. При заочной форме обучения на консультации также выставляется отметка

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) планируется учителем при разработке поурочного плана, отдельные формы и виды текущего контроля вносятся в календарно-тематическое планирование по предмету.

2.3. Текущий контроль осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного периода;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль знаний, включая сдачу зачетов осуществляется в устной и письменной формах, а также в особых формах.

2.6. Устный контроль предполагает:

- устный ответ на вопрос (вопросы);
- пересказ или чтение наизусть исходного текста различного жанра;
- спонтанное или подготовленное монологическое выступление по заданной теме или проблеме;
- участие в диалоге;
- защита проекта
- вывод формулы, доказательство теоремы, объяснение пошагового решения задачи, применения правила правописания;
- другие способы контроля и виды заданий.

2.7. Письменный контроль предполагает выполнение заданий в письменной форме (написание упражнения, решение задачи, описание эксперимента, опыта, отчет об экскурсии, письменный ответ на вопрос, практическая, лабораторная, проверочная, самостоятельная работа, разные виды контрольных работ и другие виды работ, выполняемых письменно).

Количество и виды контрольных работ по предметам определяются рабочими программами, вносятся в календарно-тематическое планирование в соответствии с нормативным актом МБОУВ(С)ОШ №1.

2.8. К особым формам контроля относится текущий контроль по физической культуре, который проводится в виде контрольных (зачетных) уроков, предусмотренных учителем в календарно-тематическом планировании на весь учебный год по разделам физической культуры.

2.9. Основной формой текущей аттестации является зачет. Условием выставления зачета является выполнение обучающимися контрольных, практических, лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой. Зачет может производиться в любой форме: групповой, индивидуальной, устной, письменной, в т.ч. на основании текущих отметок (зачет-автомат). В 6-9 классе по всем предметам каждый обучающийся за год сдает не более 25 зачетов, в 10-12 не более 27 зачетов. Распределение количества зачетов по предметам утверждается на педсовете. В течение учебного года каждый обучающийся обязан сдать все зачеты. Зачетные отметки учащихся действительны в течение двух лет.

Обучающиеся всех классов III ступени обучения очной форм обучения подлежат полугодовой и годовой аттестации.

Обучающиеся всех классов очно-заочной формы обучения подлежат годовой аттестации.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.10. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

2.11. Результаты текущего контроля, осуществляемого по пятибалльной системе оценивания, выставляются учителем в классном журнале, в том числе и в электронном виде в день проведения проверки знаний обучающихся.

2.12. При проведении устной формы текущего контроля отметка обучающемуся выставляется сразу после ответа или в конце урока с обязательным комментарием. При проведении письменной формы текущего контроля отметка обучающемуся выставляется в сроки, установленные нормами проверки письменных работ в конкретном классе по конкретному предмету.

2.12. Устные ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с нормами оценивания по каждому предмету.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на момент окончания учебного периода полугодия в очных классах МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска. Промежуточная аттестация обучающихся на момент окончания учебного года проводится во всех классах общеобразовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация по окончанию учебного года проводится в классах с целью обоснования решений педагогического совета общеобразовательной организации о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы в МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска или о допуске до государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 12-х классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся при очной форме обучения (по итогам полугодия, года) осуществляется на основе отметок текущего контроля и зачетов успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация за полугодие по предметам учебного плана осуществляется при наличии не менее пяти отметок у обучающегося.

3.5. Отметка по предмету за промежуточную аттестацию полугодия выставляется учителем-предметником не позднее, чем за три дня до конца учебного периода.

3.6. При выставлении отметки за полугодие (при очной форме обучения) учитель принимает во внимание все отметки, полученные обучающимся в ходе текущего контроля. Отметка по предмету должна объективно отражать уровень достигнутых знаний, сформированных умений, навыков, компетентностей. При равном количестве одинаковых отметок решающее значение имеют отметки, полученные за выполнение контрольных работ.

3.7. При выставлении отметки за зачет, при заочной форме обучения, учитывается среднеарифметическая отметка.

3.8. Промежуточная аттестация обучающегося по всем или отдельным предметам по решению педагогического совета МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска полугодие может быть отложена (перенесена) в следующих случаях:

- при пропуске учащимся по уважительной причине (болезнь) более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при подтверждении документами;

- обучающийся находился на санаторном лечении без обучения при подтверждении документами;
- обучающийся до поступления в МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска не изучал предмет или обучался по другой программе.

В классном журнале в соответствующей графе отметка обучающемуся за полугодие по предмету (предметам) не выставляется до момента ликвидации задолженности.

3.9. Обучающийся, которому отложена промежуточная аттестация по данному предмету (предметам), обязан сдать пропущенный материал учителю в другое время и пройти промежуточную аттестацию за полугодие. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме в течение 5 дней после окончания учебного периода уведомляют администрацию МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска о сроках ликвидации задолженности. Директора составляет график зачётных занятий. Результаты ликвидации задолженности по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, на основе имевшихся и полученных отметок проводится промежуточная аттестация данных обучающихся.

3.10. Не считаются задолженностью предметы, которые не изучались обучающимся до поступления МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронск. Промежуточная аттестация по таким предметам проводится за очередной учебный период, при этом на обучающегося и его родителей (законных представителей) возлагается ответственность за самостоятельное изучение нового для обучающегося предмета при организации консультационной помощи со стороны учителя, ведущего предмет.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме контрольных диагностических работ различного уровня (административные, муниципальные, региональные), итогового зачета, а также через выставление годовой отметки по предметам на основании полугодовых.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в форме административных контрольных работ проводится в соответствии с планом внутри школьного контроля. Административные контрольные работы включаются в общий график контрольных работ.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме комплексной контрольной работы муниципального или регионального уровня. Результаты комплексных контрольных работ оцениваются в соответствии с рекомендациями разработчиков текстов работ и позволяют определить уровень освоения основной образовательной программы: на базовом уровне, на повышенном уровне, не освоил.

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме итогового зачета разрабатывается МБОУВ(С)ОШ №1 г. Апшеронска самостоятельно.

3.15. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 9-12 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе зачетов успеваемости, выставленных

обучающимся в течение соответствующего учебного года. При равном количестве одних и тех же отметок при аттестации преимущество отдается отметкам, выставленным за два последних зачета. При выставлении годовой отметки при полугодовой аттестации преимущество отдается отметке за второе полугодие.

3.17. Годовая отметка в 9-12 классах является одновременно итоговой отметкой, которая выставляется в сводной ведомости успеваемости в классном журнале. Итоговая отметка в выпускных 9-х и 12-х классах выставляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и годовой отметки по остальным предметам.

IV. Порядок перевода обучающихся по итогам промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме программы по предметам учебного плана в текущем учебном году, переводятся в следующий класс на основании положительных результатов промежуточной аттестации. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. При успешном освоении на отлично и хорошо предметов учебного плана обучающиеся решением педагогического совета переводятся в следующий класс из 10 в 12.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана общеобразовательной организации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль посещения дополнительных занятий, консультаций;
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- приказом по учреждению создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности, в том числе и в период до начала следующего учебного года;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по следующей форме:

Протокол

приема академической задолженности

по _____ за курс _____ класса
(название предмета)

№ п/п	Ф.И. учащегося	Форма отчета	Вариант, вопрос, тема	Полученная отметка	Итоговая отметка

Дата проведения отчета: _____

Члены комиссии: _____

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.8. В случае успешной ликвидации обучающимся академической задолженности по предмету (предметам) он окончательно переводится в следующий класс по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

4.9. В сводной ведомости в классном журнале в строке экзаменационная отметка выставляется отметка, полученная в результате ликвидации задолженности. При положительной отметке за ликвидацию задолженности итоговая отметка выставляется положительная, при неудовлетворительной – неудовлетворительная. В случае, если в первой

попытке ликвидировать задолженность не удалось на положительную отметку, никакая отметка в строке экзаменационной отметки и итоговой не выставляется.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

VI. Итоговая аттестация

6.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

6.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

6.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего

образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) или в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

VII Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУВ(С)ОШ № 1 в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено)

7.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МБОУВ(С)ОШ № 1.