

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя  
(сменная) общеобразовательная школа № 1

Утвержден на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.23г.

Директор МБОУВ(С)ОШ №1

А.Е. Чайларьянц



## ПЛАН

### РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Апшеронск

# **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ МБОУВ(С)ОШ №1 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Проблемы. Цели. Задачи. 3-5 стр.

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 6-13 стр.

Раздел 1 Деятельность педагогического коллектива по осуществлению среднего общего образования 14-16 стр.

Раздел 2 Работа с педагогическими кадрами. 16-17 стр.

Раздел 3 Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. 17-19стр.

Раздел 4 Система внутришкольного контроля. 19-22 стр.

## **ПРОБЛЕМЫ**

1. Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения с целью повышения качества образования.

## **ЦЕЛИ**

1. Повышение общего уровня образования учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта.
2. Создание условий для воспитания у учащихся самосознания, адекватной самооценки, потребности к самопознанию применяя дифференцированный подход к обучению.

## **ЗАДАЧИ**

1. Формирование у учащихся:
  - достаточного уровня базовых знаний , необходимых для продолжения обучения;

- углубить процесс дифференциации учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития (слабоуспевающие и неуспевающие);
- обеспечить контроль за 100% усвоением выпускниками основного общего образования;
- добиваться высоких показателей выпускниками при сдаче ЕГЭ.

## 2. Воспитание у учащихся:

- социальной взрослости, ответственности за свои действия;
- осознание собственной индивидуальности;
- потребности в общественном признании;
- достаточный уровень воспитанности.

## НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- совершенствовать мониторинг научно- методической деятельности педагогов;

- подготовить педагогические кадры образовательного учреждения , способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии, технологию деятельного метода.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ:**

- совершенствовать работу по укреплению материально- технической базы школы.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- спроектировать ВШК как управляющую систему, выстроенную по принципу гипертекстного пространства, где происходит накопление, переработка, осмысление и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса; совершенствование существующей системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений.

## **Анализ проведения государственной итоговой аттестации учащихся 12 класса МАОУВ(С)ОШ № 1 в 2022-2023 учебном году**

В 2022 - 2023 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 6 обучающихся 12 класса. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. В этом году получали среднее общее образование 6 выпускников. Не прошла итоговую аттестацию одна выпускница, которая не сдала математику базового уровня.

Аттестация выпускников 12-класса в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального и школьного уровня и регламентировалась Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с планом мероприятий, утверждённым приказом по школе (далее – План). В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были изучены изменения ЕГЭ в 2023 году, демонстрационные варианты по предметам, методические рекомендации о проведении ЕГЭ, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы.

Для успешной сдачи выпускных экзаменов в школе проводились тренировочные, диагностические работы, индивидуальные и групповые консультации и занятия по всем предметам, была организована работа со слабоуспевающими выпускниками.

Для успешной организации и проведения итоговой аттестации в 2023 году необходимая информация о сроках, местах, порядке проведения ГИА и другая нормативно-правовая документация была размещена на информационном стенде в рекреации школы, предметные стенды в учебном кабинете учащихся 12 класса, а также на сайте школы.

В начале 2022-2023 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года.

В школе велась информационно-разъяснительная работа с учащимися 12 «А» класса и их родителями по всем вопросам подготовки к ЕГЭ. Проведены классные ученические собрания с выпускниками, в которых рассматривались вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования,

подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей несовершеннолетних учащихся своевременно доводились результаты всех контрольных и репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Информирование родителей несовершеннолетних учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в "Листах ознакомления", которые содержат дату проведения, тему собрания, список присутствующих, их подписи в получении соответствующего инструктажа.

Замечаний по процедуре проведения экзаменов со стороны общественных наблюдателей и представителей ГЭК в пунктах проведения экзаменов не поступило.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

В декабре 2022-2023 учебного года было проведено итоговое сочинение (изложение), которое являлось допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Все обучающиеся 11 «А» класса получили «зачет» по итогам итогового сочинения (изложения).

С сентября 2022 года администрация школы проводила с учителями и учащимися разъяснительную работу по отслеживанию понимания участниками экзаменов изменений в ЕГЭ 2023, который затронул формат заданий и время их выполнения. Все изменения, в том числе включение в КИМ новых заданий, были направлены на усиление деятельностной составляющей экзаменационных моделей: применение умений и навыков анализа различной информации, решения задач, в том числе практических, развернутого объяснения, аргументации и др.

В 2022-2023 учебном году были выбраны следующие ЕГЭ для сдачи выпускниками:

Математика профильная

Математика базовая

Русский язык

| Класс | По списку | Математика<br>профильная | Математика базовая | Русский язык |
|-------|-----------|--------------------------|--------------------|--------------|
| 12А   | 6         | 1                        | 5                  | 6            |

Учащиеся 12 класса не планируют поступать в ВУЗы в текущем году. Для получения аттестата таким учащимся достаточно было сдать русский язык и математику базового уровня.

### Результаты ЕГЭ по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году

Количество сдававших предмет – 6 человек

Средний балл по школе составил – 49,76.

Минимальный балл для получения аттестата – 24б, для поступления в вуз – 36б.

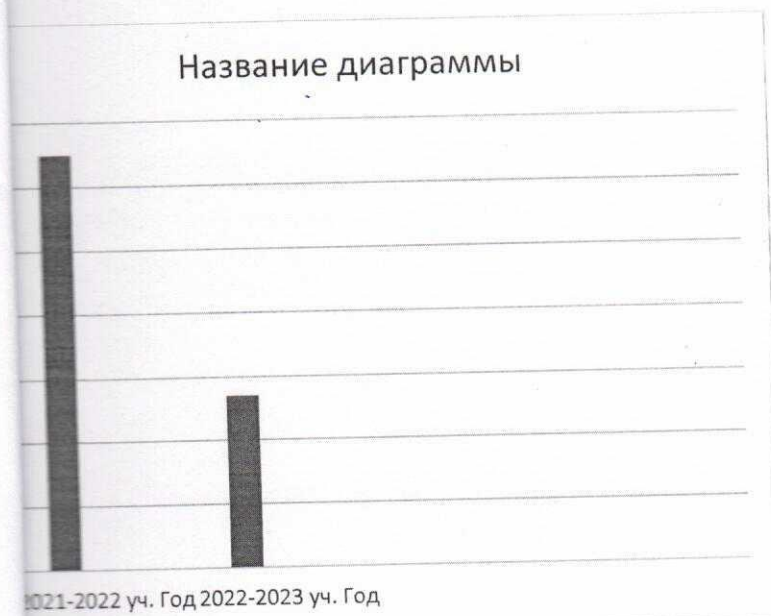
Самый высокий балл по школе 72 б, одна выпускника 12 класса набрала этот балл.

Экзамен по русскому языку в 2023 (учитель Окатая Е.Г.)

Процент уровня обученности по русскому языку составил 100%. Все учащиеся преодолели порог успешности.

Все основные характеристики экзаменационной работы 2023г. по сравнению с 2022сохранены. Но были следующие изменения: 1. Из части 1 экзаменационной работы исключено составное задание (1– 3), проверяющее умение сжато передавать главную информацию прочитанного текста. Вместо него в экзаменационную работу включено составное задание, проверяющее умение выполнять стилистический анализ текста. 2. Изменены формулировка, оценивание и спектр предъявляемого языкового материала задания 16. 3. Расширен языковой материал, предъявляемый для пунктуационного анализа в задании 19. 4. Уточнены нормы оценивания сочинения объемом от 70 до 150 слов. 5.

### Результаты ЕГЭ по русскому языку:



Выпускники справились на 100% с выполнением заданий

- Задания 6 - Лексические нормы. Исправить лексическую ошибку, исключить или заменить слово – 100%.

Более 80% успешного выполнения:

- Задание 4 - Орфоэпические нормы (постановка ударения) – 80%
- Задание 7 - Морфологические формы (образование форм слова) – 88%
- Задание 8 - Синтаксические нормы. Установить соответствие между грамматическими ошибками и предложениями – 84%
- Задание 13 - Правописание НЕ и НИ с разными частями речи – 92%
- Задание 14 - Слитное, дефисное, раздельное написание слов – 96%
- Задание 17 - Запятые при обособленных членах предложения (определение, дополнение, обстоятельство, приложения) – 80%
- Задание 19 - Знаки препинания в сложноподчиненном предложении – 80%
- Задание 26 - Языковые средства выразительности – 88%

Затруднения вызвали:

- Задание 21 - Пунктуационный анализ текста. (Тире, двоеточие, запятая) – 28% - 7 чел.
- Задание 32 - Функционально-смысловые типы речи – 32% - 8 чел.

Сравнивать баллы ЕГЭ этого года и прошлого, возможно, не очень правильно, так как экзаменационные материалы поменялись, появились более сложные задания или задания нового типа. Тем не менее средние баллы по предметам следующие:

## Результаты ЕГЭ по математике базового уровня в 2022 – 2023 учебном году

С 2015 года экзамен по математике впервые разделен на 2 уровня: базовый и профильный. Каждый из них имеет свою сферу применения:

- базовый уровень ЕГЭ – для выполнения программы школьного курса по математике. Сдача экзамена не дает возможности поступить в Вузы на специальности, где данный предмет учитывается в конкурсе;
- профильный ЕГЭ – выполнение программы и возможность поступать туда, где математика является конкурсным предметом.

### Математика (базовый уровень)

Изменения ЕГЭ по предмету в 2023 году:

1. Удалено задание 2, проверяющее умение выполнять вычисления и преобразования (данное требование внесено в позицию задачи 7 в новой нумерации). 2. Добавлены задание 5, проверяющее умение выполнять действия с геометрическими фигурами, и задание 20, проверяющее умение строить и исследовать простейшие математические модели. 3. Количество заданий увеличилось с 20 до 21, максимальный балл за выполнение всей работы стал равным 21.

Результаты ЕГЭ по математике базового уровня:

| Всего уч-ся | Кол-во участников экзамена | «5» | «4» | «3» | «2» | Средний балл | Средняя оценка |
|-------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------|
| 6           | 5                          | 1   | 2   | 2   | 1   | 3,6          | 4,1            |

В 2021 – 2022 учебном году

Экзамен на профильном уровне сдавала 1 учащаяся. Минимальный балл - 27

## Общая характеристика результатов ЕІ Э-2023

| Курс | Количество выполняющих работу | Результаты (количество баллов) |         |         |         |         |         |         |         | Средний балл | Преподаватель |
|------|-------------------------------|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|---------------|
|      |                               | 27                             | 28 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 61 - 70 | 71 - 80 | 81 - 90 |              |               |
|      | 1                             | -                              | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 66           | Тесленко Ю.М. |

Экзаменационная работа состояла из двух частей, которые различаются по содержанию, сложности и числу заданий. Учащаяся 12 класса Белоусово О.Г. не справилась с заданиями набрала 6б.

Обучающийся часто пропускали дополнительные занятия по математике, организованные специально для подготовки к сдаче экзамена. Учитель математики и администрация школы неоднократно предупреждали учащихся и родителей несовершеннолетних учащихся о пропусках и о низкой мотивированности выпускников.

#### **Общие выводы:**

1. Работа школы признана неудовлетворительной.
2. Итоговая аттестация проводилась в строгом соответствии с нормативными документам и школьными локальными актами. Нарушений не было. Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.
3. В качестве положительного факта можно отметить, что обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу и вышестоящие организации не поступали.
4. Документы об образовании заполнены и выданы без ошибок, книги учета заполнены в соответствии с требованиями, документы внесены в системы ФИС ФРДО.

Основные выводы, сделанные в результате анализа подготовительного и организационно-информационного этапов государственной итоговой аттестации выпускников школы, участие в ЕГЭ могут быть представлены по следующим позициям:

#### сильные стороны:

имеется в наличии и изучена субъектами школы нормативная база федерального, регионального и муниципального уровней, изданы необходимые документы в самом ОУ; подготовка выпускников к ЕГЭ строилась на системном подходе; совершенствовалась система контроля выполнения государственного образовательного минимума путем внедрения промежуточного контроля, развития внутренней нормы оценки качества образования, повысилась правовая, организационная и исполнительская культура педагогов, участвующих в ГИА; итоговые показатели качества знаний выпускников 12-х класса подтвердили тенденцию увеличения качественных показателей в сравнении с прошлым учебным годом.

слабые стороны: падение мотивации к достижению высоких результатов; недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащихся как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало и неравномерному

усвоению учащимися учебного материала в течение года; отсутствие отдельной системы работы со средними,

слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей; недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.

Педагогическому коллективу необходимо усилить работу с низкомотивированными выпускниками 12 классов на продолжение обучения в учреждениях НПО и СПО.

Рекомендации:

1. Администрации школы необходимо пересмотреть план подготовки выпускников 12-х классов к государственной итоговой аттестации, наметив более эффективные пути подготовки выпускников средней школы к итоговой аттестации.

2. Особое внимание обратить на работу учителей-предметников с учащимися, испытывающими трудности в изучении основных предметов: русского языка и математики, и учащихся, способных показать высокие результаты по этим предметам.

3. Организовать участие выпускников в тренировочных ЕГЭ с последующим анализом результатов, начиная с начала учебного 2023-2024 года.

4. Учителям-предметникам шире использовать интерактивные формы подготовки учащихся к ГИА.

5. Организовать посещение учителями-предметниками и выпускниками школы обучающих семинаров и практикумов для подготовки к ЕГЭ, проводимых специалистами МКУ ЦРО и тьюторами в течение учебного года.

Директор МБОУВ(С)ОШ №1

А.Е. Чайларьянц

## МЕРОПРИЯТИЯ

для реализации поставленных перед педагогическим коллективом задач

на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ I

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

## ПЛАН РАБОТЫ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

НА 2023-2024 учебный год

| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|---|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--------------------------|
|---|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--------------------------|

## РАЗДЕЛ 1

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ( ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

|    |                                                                                                                  |                        |                             |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году.<br>- рассмотреть заявления и личные дела вновь прибывших | до<br>10.09.20<br>23г. | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Информация |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------|

|    |                                                                                                                  |                              |                                                                                                                |                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|    | обучающихся;                                                                                                     |                              |                                                                                                                |                                                  |  |
| 2. | Утверждение режима работы школы:<br>- распределение классов по сменам;<br>- утверждение расписания звонков;      | 01.09.23г.                   | Директор<br>А.Е. Чайларьянц                                                                                    | Приказ                                           |  |
| 3. | Оформление школьной документации:<br>- личных дел обучающихся;<br>- журналов факультативных занятий.             | сентябрь                     | Директор<br>А.Е. Чайларьянц                                                                                    | Справка                                          |  |
| 4. | Учет социально незащищенных обучающихся:<br>- учащихся из «группы риска»<br>- учащихся из неблагополучных семей. | по при-<br>бытию<br>учащихся | Директор<br>А.Е. Чайларьянц                                                                                    | Приказ                                           |  |
| 5. | Учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников школы 12 классы.                                         | до 01.09.<br>2023г.          | Классные руководители<br>12 классов                                                                            | Информация                                       |  |
| 6. | Составление и утверждение расписания;<br>- уроков 1 и 2 смены.                                                   | сентябрь                     | Директор<br>А.Е. Чайларьянц                                                                                    | Расписание<br>уроков.                            |  |
| 7. | Контроль успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, оставленных на повторное обучение.                  | в течение<br>года            | Ответственный по<br>профилактике<br>безнадзорности и<br>правонарушений<br>несовершеннолетних<br>Вязовская Л.В. | Справка                                          |  |
| 8. | Учет посещаемости обучающихся. Организация работы с обучающимися, не посещающими школу без уважительной причины. | в течение<br>года            | Ответственный по<br>профилактике<br>безнадзорности и<br>правонарушений<br>несовершеннолетних<br>Вязовская Л.В. | Заседание<br>совета<br>профилактики<br>Протоколы |  |

| 9.                                               | Организация работы по предупреждению травматизма (Беседы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года                               | Кл. руководители            | Справка кл. руководителей   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 2 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                             |                             |
| 1.                                               | Проведение комплектования школы педагогическими кадрами на новый учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 01.09.23 г                                | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Информация о вакансиях      |
| 2.                                               | Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь, январь                             | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Приказ                      |
| 3.                                               | Аттестация 2023-2024 года: оказание методической помощи при оформлении документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                               | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Информация                  |
| 4.                                               | Подготовка и проведение <b>педсоветов</b> по теме:<br>1. Педсовет –отчет «Анализ образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году .<br>Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год.<br>2. Педсовет «О результатах предварительной аттестации учащихся -12 классов».<br>3. Педсовет « О допуске обучающихся 12 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 10,11 классов»<br>4. Педсовет «О выпуске обучающихся 12 классов , успешно сдавших ЕГЭ» | август<br><br>декабрь<br><br>май<br><br>июнь | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Решение педсовета<br>Приказ |

|    |                                                                                                        |        |                             |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 5. | Организовать работу по изучению учебных программ.<br>Утвердить рабочие программы учителей предметников | август | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Заседания МО<br>Справки |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|

**РАЗДЕЛ 3 Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

**1. Внеклассная работа (организация и проведение культурно- массовых мероприятий)**

|     |                                                                                                      |           |                       |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 1.  | День знаний. Россия-страна возможностей.                                                             | 01.09.23г | Кл. руководители      |                       |
| 2.  | Проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территории школы «Мой город – мой дом!» | сентябрь  | Кл. руководители      | Приказ об организации |
| 3.  | 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского.                                                           | сентябрь  | Кл. руководители      |                       |
| 4.  | День пожилых людей «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»            | сентябрь  | Кл. руководители      | Информация            |
| 5.  | День учителя.<br>Неделя по профилактике ДДТТ.                                                        | октябрь   | Кл. руководители      |                       |
| 6.  | Неделя противопожарной безопасности.                                                                 | октябрь   | Кл. руководители      |                       |
| 7.  | День отца.                                                                                           | октябрь   | Кл. руководители      |                       |
| 8.  | Неделя русского языка и литературы                                                                   | октябрь   | МО учителей филологов |                       |
| 9.  | Традиционные семейные ценности.                                                                      | октябрь   | Кл. руководители      |                       |
| 10. | День народного единства.                                                                             | ноябрь    | Кл. руководители      |                       |

|     |                                                                                        |  |         |                        |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|------------------------|-----------------------|
| 11. | Неделя математики                                                                      |  | ноябрь  | МО учителей математики |                       |
| 12. | Неделя профорientации                                                                  |  | ноябрь  | Кл. руководители       |                       |
| 13. | Мы разные, мы вместе.                                                                  |  | ноябрь  | Кл. руководители       |                       |
| 14. | День матери.                                                                           |  | декабрь | Кл. руководители       |                       |
| 15. | Неделя истории и обществознания                                                        |  | декабрь | Фаузева Т.В.           |                       |
| 16. | Символы России (Гимн, Герб)                                                            |  | декабрь | Кл. руководители       |                       |
| 17. | Рождество.                                                                             |  | декабрь |                        |                       |
| 18. | День добровольца.                                                                      |  | январь  | Кл.руководители        |                       |
| 19. | Цифровая безопасность и гигиена школьника.                                             |  | март    | Кл. руководители       |                       |
| 20. | Беседа. «Не сравнивай себя с другим, а сравнивай себя сегодняшнего с собой вчерашним». |  | май     | Кл. руководители       |                       |
| 21. | Беседа. «Поговорим о героизме людей в годы ВОВ - «постигая нравственные истины».       |  | май     | Кл. руководители       |                       |
| 22. | Месячник по благоустройству территории школьного двора                                 |  | май     | Кл. руководители       | Приказ об организации |

## 2. Работа с детьми «группы риска», учащимися , склонными к правонарушениям

|    |                                                          |           |                |         |
|----|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------|
| 1. | Выявление обучающихся, состоящих на учете в КДН, ОП, ДН. | сентябрь  | Вязовская Л.В. | Справка |
| 2. | Контроль посещаемости и поведения учащихся,              | в течение | Вязовская Л.В. | Совет   |

|    | состоящих на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном учете.                                    | года           | Классные руководители                   | профилактики       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 3. | Работа с неблагополучными семьями, посещение семей с целью выяснения условий воспитания. | в течение года | Вязовская Л.В.<br>Классные руководители | Совет профилактики |
| 4. | Встреча с наркологом.                                                                    | в течение года | Вязовская Л.В.<br>Окатая Е.Г.           | Беседа             |
| 5. | Оказание помощи подросткам в трудоустройстве .                                           | май            | Фаузеева Т.В.                           | Информация         |

### 3.Методическая работа.

|    |                                                                                                                                       |          |                              |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------------|
| 1. | Организация деятельности МО классных руководителей.                                                                                   | сентябрь | Вязовская Л.В.               | Справка     |
| 2. | Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.<br>Утверждение планов работы ШМО. | август   | Вязовская Л.В.               | Решение ШМО |
| 3. | Оформление документации по индивидуальным занятиям.                                                                                   | сентябрь | Окатая Е.Г.<br>Тесленко Ю.М. | Информация  |
| 4. | Заседание МС:<br>- составление графика проведения к/работ и диагностики в 12-х классах.                                               | сентябрь | Тесленко Ю.М.                | График      |
| 5. | Заседание МС:<br>- итоги контрольных работ;<br>-диагностика.                                                                          | октябрь  | Тесленко Ю.М.                | Справка     |
| 6. | Работа учителей по самообразованию.<br>Оформление документации по кабинету.                                                           | октябрь  | Вязовская Л.В.               | Справка     |

|    |                                                              |                |                 |                 |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 7. | Взаимопосещение уроков учителей-предметников.                | ноябрь         | Чайларьянц А.Е. | График, справка |
| 8. | Анализ качества проведения родительских собраний( 12 классы) | январь         | Фаузеева Т.В.   | Справка         |
| 9. | Участие в работе РМО                                         | в течение года | Чайларьянц А.Е. | Информация      |

#### 4. Система внутришкольного контроля

##### 4.1.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации

|    |                                                                                                                 |          |                             |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Проверка электронных журналов.                                                                                  | сентябрь | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Справка                           |
| 2. | Посещение и анализ уроков в 12-х классах (литература)                                                           | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                   |
| 3. | Анализ районной контрольной работы по математике в 12-х классах.                                                | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол |
| 4. | Посещение и анализ уроков в 12-х классах (русский язык, математика)                                             | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                   |
| 5. | Проверка классных журналов.                                                                                     | октябрь  | А.Е. Чайларьянц             | Справка                           |
| 6. | Посещение и анализ дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками 12-х классов (математика, русский язык) | ноябрь   | А.Е. Чайларьянц             | Приказ, справка                   |
| 7. | Анализ ВПР по математике, обществознанию, химии в 12-х классах                                                  | ноябрь   | А.Е. Чайларьянц             | Совещание при директоре,          |

|    |                                                              |                |                 |                 |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 7. | Взаимопосещение уроков учителей-предметников.                | ноябрь         | Чайларьянц А.Е. | График, справка |
| 8. | Анализ качества проведения родительских собраний( 12 классы) | январь         | Фаузеева Т.В.   | Справка         |
| 9. | Участие в работе РМО                                         | в течение года | Чайларьянц А.Е. | Информация      |

#### 4. Система внутришкольного контроля

##### 4.1.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации

|    |                                                                                                                 |          |                             |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Проверка электронных журналов.                                                                                  | сентябрь | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Справка                           |
| 2. | Посещение и анализ уроков в 12-х классах (литература)                                                           | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                   |
| 3. | Анализ районной контрольной работы по математике в 12-х классах.                                                | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол |
| 4. | Посещение и анализ уроков в 12-х классах (русский язык, математика)                                             | октябрь  | Директор<br>А.Е. Чайларьянц | Приказ , справка                  |
| 5. | Проверка классных журналов.                                                                                     | октябрь  | А.Е. Чайларьянц             | Справка                           |
| 6. | Посещение и анализ дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками 12-х классов (математика, русский язык) | ноябрь   | А.Е. Чайларьянц             | Приказ, справка                   |
| 7. | Анализ ВПР по математике, обществознанию, химии в 12-х классах                                                  | ноябрь   | А.Е. Чайларьянц             | Совещание при директоре,          |

|     |                                                                                       | ноябрь  | А.Е. Чайларьянц | протокол                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|------------------------------------|
| 8.  | Проверка электронных журналов.                                                        |         | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 9.  | Посещение занятий и анализ подготовки к ЕГЭ по обществознанию.                        | декабрь | А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                    |
| 10. | Проверка классных журналов.                                                           | декабрь | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 11. | Анализ контрольных работы по русскому языку, математике.                              | декабрь | А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол  |
| 12. | Посещение занятий и анализ подготовки к ЕГЭ по русскому языку 12 классы.              | январь  | А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                    |
| 13. | Анализ результатов контрольной работы по математике и русскому языку в 12 –х классах. | январь  | А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол. |
| 14. | Проверка электронных журналов.                                                        | январь  | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 15. | Результаты контрольных работы по математике 12 классы.                                | январь  | А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол  |
| 16. | Посещение занятий и анализ подготовки к ЕГЭ по математике 12-ые классы.               | февраль | А.Е. Чайларьянц | Справка, приказ.                   |
| 17. | Анализ контрольных работы по математике, русскому языку.                              | февраль | А.Е. Чайларьянц | Совещание при директоре, протокол  |
| 18. | Классно-обобщающий контроль в 12-х классах                                            | февраль | А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка.                   |
| 19. | Проверка электронных журналов.                                                        | февраль | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |

|     |                                                                                                                          |                |                 |                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|
| 20. | Посещение занятий и анализ дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками 12-х классах (математика, русский язык). | март           | А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка                    |
| 21. | Проверка электронных журналов .                                                                                          | март           | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 22. | Анализ контрольных работы по математике в 12-х классах.                                                                  | март           | Ю.М. Тесленко   | Совещание при директоре, протокол. |
| 23. | Посещение и анализ дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися в 12-х классах (математика, русский язык)        | апрель         | А.Е. Чайларьянц | Приказ, справка.                   |
| 24. | Проверка электронных журналов.                                                                                           | апрель         | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 25. | Проверка электронных журналов.                                                                                           | май            | А.Е. Чайларьянц | Справка                            |
| 26. | Оформление стендов материалов по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах, холле школы.                                | в течение года | А.Е. Чайларьянц | Информация                         |