

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 54 от 30.08.2023г.

А.Е. Чайларьянц



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №1 (далее – школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

1.3. В состав педагогического совета школы входят: руководящие (директор) и педагогические работники. Каждый педагог с момента приема на работу в школу является членом педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета школы реализуются приказами директора школы. Решения педагогического совета школы, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, отчислении, повторном обучении и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития;
- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям деятельности школы;
- утверждает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, определяет список учебников, а также учебных пособий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом школы;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из школы;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом школы к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению директора.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем, прошнуровываются, пронумеровываются и подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указываются вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.