

## **Памятка**

### **Дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных непштатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении непштатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения **ОБЯЗАН**:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Нажать кнопку радиобрелка, мобильного телефона, задействованного в ТС «Мобильный охранник» либо стационарную кнопку.
3. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.  
Информация должна содержать возможные полные данные о:
  - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
  - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
  - участке объекта (месте учреждения), где произошла непштатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
4. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о непштатной ситуации ответственного за пропускной режим.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о непштатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.